



TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE TENDAS DESTINADAS ÀS SECRETARIAS DE ESPORTES E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

a- especificação do produto/serviço

Os equipamentos pretendidos estão descritos no Anexo I do Edital

b- locais de entrega e regras para recebimentos

Os objetos deverão ser entregues no município de Birigui, nos locais indicados pelos setores requisitantes, quais sejam:

b.1 Secretaria de Assistências Social: Rua Roberto Clark, 543, Centro; e Rua Paraná, 39, Vila Moimaz;

b.2 Secretaria de Esportes: Rua Tenente Coronel Jayr Forest, s/n, Nossa Senhora de Fátima.

A contratada terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para entregar o objeto nos setores requisitantes, podendo ser prorrogado mediante requerimento da empresa e concordância do gestor.

c- especificação da garantia exigida

A contratada deverá ofertar garantia complementar mínima de 12 (doze) meses, a contar do termo final daquela prevista no artigo 26, inciso II da lei Federal nº 8.078/90.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando o interesse da Secretaria de Esportes em adquirir tendas para eventos esportivos, editamos a **CIRCULAR DGMP Nº 11/2025** a fim de planejar a aquisição de deste objeto num só processo de licitação em atenção ao princípio da eficiência e economicidade.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, haja vista que a Prefeitura não possui outros equipamentos em estoque e/ou antigos disponíveis para substituir e/ou suprir os locais que necessitam.



04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem permitir completa segurança durante o transporte.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto deverá ser entregue na forma do item 01 deste termo de referência, nos prazos lá estabelecidos.

Caberá a contratada providenciar tudo o que for necessário para a consecução do objeto, como mão de obra, materiais e equipamentos.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Os gestores e fiscais dos contratos advindos da presente contratação serão os Secretários Municipais requisitantes.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O objeto será avaliado e pago por equipamento, após a conferência pelo gestor do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do bem e documentos fiscais e de cobrança.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Deverá ser contratada a empresa que ofertar o menor preço por item.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a presente contratação o valor total de R\$ 4.136,82.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os custos da presente contratação onerarão as Fichas Orçamentárias indicadas pelos setores requisitantes:

- a)** Secretaria de Assistência Social: Ficha nº 344 e 284 (Recurso Federal);
- b)** Secretaria de Esportes: Ficha nº 817 (Emenda Impositiva).



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE TENDAS DESTINADAS ÀS SECRETARIAS DE ESPORTES E ASSISTÊNCIA SOCIAL, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

1- JUSTIFICATIVA: considerando o interesse da Secretaria de Esportes em adquirir tendas para eventos esportivos, editamos a **CIRCULAR DGMP Nº 11/2025** a fim de planejar a aquisição de deste objeto num só processo de licitação em atenção ao princípio da eficiência e economicidade.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL: O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual de cada requisitante.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO: o objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem permitir completa segurança durante o transporte.

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA: as quantidades foram determinadas pela Secretarias requisitantes conforme necessidade de cada Setor.

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA: Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, haja vista que a Prefeitura não possui outros equipamentos em estoque e/ou antigos disponíveis para substituir e/ou suprir os locais que necessitam.

6- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS: a contratada deverá ofertar garantia complementar mínima de 12 (doze) meses, a contar do termo final daquela prevista no artigo 26, inciso II da lei Federal nº 8.078/90.



7- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO: por ser técnica e economicamente viável a contratação pode se dar **por item**.

8- RESULTADOS PRETENDIDOS: a aglutinação de itens similares visa a economia processual, melhor planejamento das aquisições e a economia em sentido estrito na medida em que amplia-se a competitividade entre os fornecedores.

9- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO: não se aplica.

10- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES: não se aplica.

11- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS: Inexiste impacto ambiental.

12- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA: De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a aquisição do objeto por processo regular de compra.